

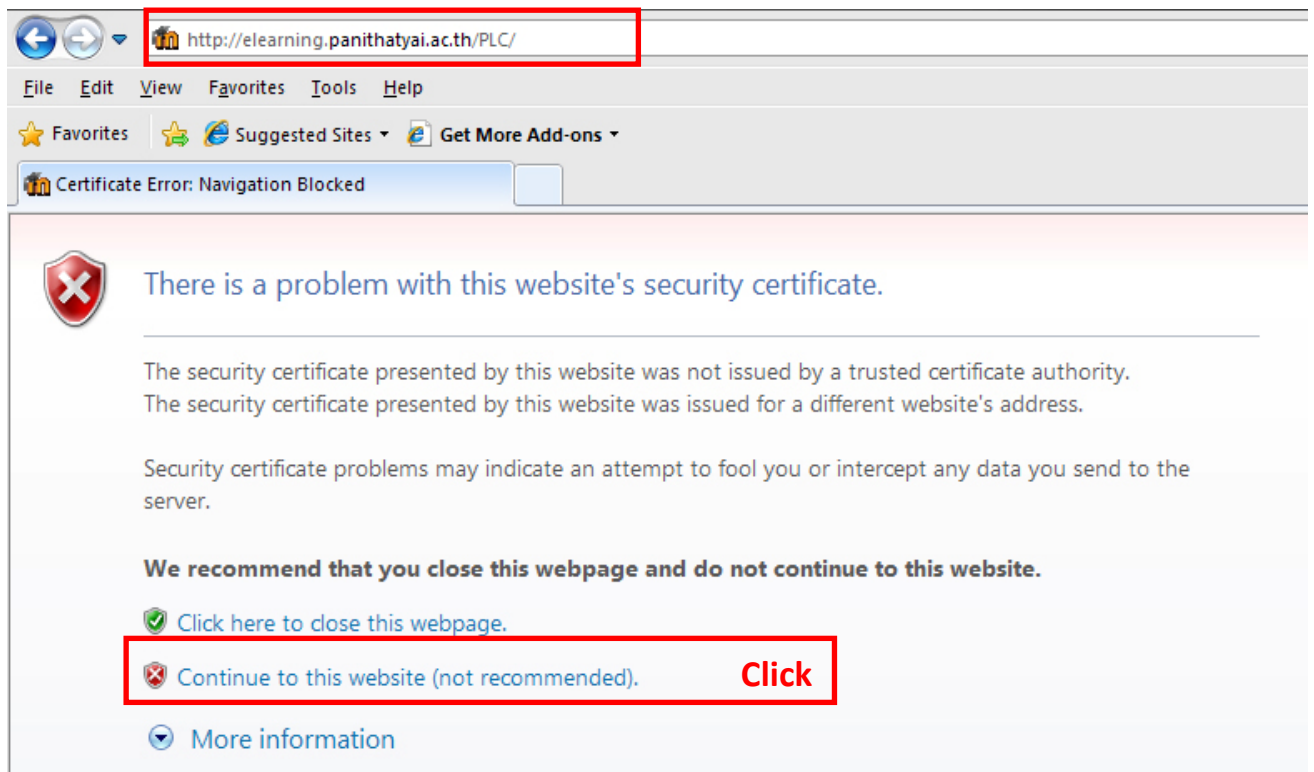
คู่มือการใช้งานระบบ E-Learning (ฉบับย่อ)

1. การเข้าสู่ระบบ E-Learning

1.1 เปิดโปรแกรม IE (Internet Explorer) ขึ้นมา ***สามารถใช้ web browser โปรแกรมอื่นได้***

1.2 พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <http://elearning.panithatyai.ac.th/plc/> จะเจอหน้าความปลอดภัยให้คลิกที่ continue to this website (not recommended) แล้วจะพบ dialog box ให้คลิกที่ปุ่ม yes ก็จะพบ หน้า login

1.3 หรือไปที่เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.panithatyai.ac.th> แล้วคลิกที่เมนู e-learning จะเจอหน้าความปลอดภัยให้คลิกที่ continue to this website (not recommended) แล้วจะพบ dialog box ให้คลิกที่ปุ่ม yes ก็จะพบ หน้า login



กลับมาที่เว็บไซต์นี้?

เข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ
(เว็บเบราว์เซอร์ที่คุณใช้ต้องอนุญาตให้รับ cookies) ?

ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน

บุคคลทั่วไปสามารถเข้าชมได้เฉพาะรายวิชาที่มี สัญลักษณ์หน้าคนคิด
อยู่ นั่นคือ อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาได้ นอกนั้น สำหรับท่านที่
เป็นสมาชิกเท่านั้น

ลืมชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ?

คุณเข้ามาที่นี่เป็นครั้งแรกหรือเปล่าคะ

สวัสดีค่ะ/ครับ

กรุณาสั่งสมัครสมาชิกใหม่เพื่อที่คุณจะสามารถ เข้าไปยังบทเรียนต่างๆได้ในแต่ละรายวิชา
ท่านอาจต้องการ รหัสผ่านซึ่งคุณเองไม่จำเป็นต้องไปกังวลจนกว่าจะได้เป็นสมาชิกแล้วกรุณา
ทำตามขั้นตอนต่อไป

1. เริ่มเปิดไฟริบสมัครสมาชิกใหม่
2. ขอบเขตของการส่งอีเมลไปยังอีเมลที่คุณให้ไว้
3. อ่านอีเมล จากนั้นคลิกที่ ลิงก์ในอีเมลนั้น
4. เมื่อคลิกแล้วบัญชีผู้ใช้ของคุณจะได้รับการยืนยันสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ทันที
5. เลือกรายวิชาที่ต้องการเข้าไปเรียน
6. ถ้าหากมีการถามให้ใส่รหัสในการเข้าเรียน ให้กรอกรหัสที่อาจารย์ของคุณให้ไว้
7. ชับจากนั้นคุณสามารถเข้าไปศึกษาและทำกิจกรรมในแต่ละรายวิชาได้ โดยครั้งต่อไป
เพียงแต่ใส่ชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) จากหน้านี้

หน้าจอ login

2. การ login

2.1 ในช่อง Username ให้ใส่ Username ของแต่ละบุคคล

2.2 Format ของ Username คือ ขึ้นต้นด้วย teach แล้วตามด้วยรหัสพนักงานห้าหลัก เช่น teach00230

2.3 ในช่อง Password ให้ใส่ Password ของตัวเองที่กำหนดไว้

2.4 Format ของ password จะต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 อักขระ และในอักขระของ password นั้นจะต้องประกอบไปด้วย

ตัวอักษรและตัวเลขเช่น pic12345 หรือ 3498poin หรือ p4k8k2b0 หรือจะมีอักขระพิเศษร่วมด้วยก็ได้เช่น

k@m90862

2.5 แล้วคลิกที่ปุ่ม Login ก็จะปรากฏ หน้าในการทำงาน

กลับมาที่เว็บไซต์นี้?

เข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ
(เว็บเบราว์เซอร์ที่คุณใช้ต้องอนุญาตให้รับ cookies) ?

ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน

Click



Main Menu

Site news

Site Administration

Courses

My courses

- การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาซี (อ.สาธิต แก้วนุกุล)
- การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาเบสิก (อ.สาธิต แก้วนุกุล)

All courses ...

My courses

การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาซี (อ.สาธิต แก้วนุกุล)

Teacher: อ.สาธิต แก้วนุกุล

การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาเบสิก (อ.สาธิต แก้วนุกุล)

Teacher: อ.สาธิต แก้วนุกุล

เรียนรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยการเขียนโปรแกรมภาษาซี

เรียนรู้การเขียนโปรแกรมด้วย ภาษา Visual Basic

Search courses:

Go

All courses

Panithatyai Learning Center

Calendar

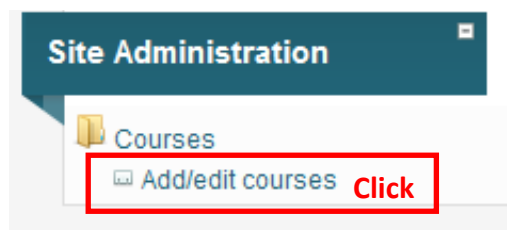
January 2011

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

หน้าจอหลักของอาจารย์

3. การสร้างรายวิชา

3.1 ไปที่แถบ Site Administration แล้วคลิกที่ courses จะปรากฏคำสั่ง Add/edit courses



3.2 ให้คลิกที่ Add/edit courses จะปรากฏหน้า courses categories

Course categories	Courses	Edit	Move category to:
Miscellaneous	1		
หมวดคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1		
ประเภทวิชาการเขียนโปรแกรม	6		
ประเภทวิชาเครือข่ายและการสื่อสาร	3		
ประเภทวิชาฮาร์ดแวร์	0		
ประเภทวิชากราฟฟิก	2		
ประเภทวิชาทั่วไป	5		
หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ	0		
ประเภทวิชาการเขียนโปรแกรม	1		
ประเภทวิชาฮาร์ดแวร์	0		
ประเภทวิชาทั่วไป	2		
ประเภทวิชากราฟฟิก	0		
ประเภทวิชาเครือข่ายและการสื่อสาร	3		
หมวดการบัญชี	0		
หมวดสอน	0		

Course categories

จำนวน Course ในcategoriesนั้น ๆ

3.3 ให้เลือก categories ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาของอาจารย์ที่สอน

3.4 จะปรากฏหน้าจอข้อมูลของ categories นั้น ๆ ให้เราคลิกที่ Add a new courses

Categoriesที่ได้
เลือกเข้ามา

Course categories: หมวดคอมพิวเตอร์ธุรกิจ / ประเภทวิชาเครือข่ายและการสื่อสาร

Courses	Edit	Select
Introduction to Computer Network(จักรพันธ์)		<input type="checkbox"/>
การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย(อ.อภิเชษฐ ปานเจียง)		<input type="checkbox"/>
โปรแกรมบนระบบเครือข่าย (อ.จักรพันธ์)		<input type="checkbox"/>

Add a new course **Click**

Search courses: **Go**

Courseที่มีอยู่ใน
categories

3.5 จะปรากฏหน้าต่างให้สร้างรายวิชาซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

General

Category ? หมวดคอมพิวเตอร์ธุรกิจ / ประเภทวิชาเครือข่ายและการสื่อสาร

Full name * ? Course Fullname 101

Short name * ? CF101

Course ID number ?

Summary ?

Trebuchet 1 (8 pt) Lang **B I U** \times_2 \times^2

Path:

หมายเหตุ การใส่ชื่อวิชา(Full name) ให้ใส่รหัสวิชา วรค ชื่อวิชา วรค (ชื่อ-สกุลอาจารย์ผู้สอน) ส่วน shortname ให้ใส่ชื่อวิชาสั้น ๆ Course ID ให้ใส่รหัสวิชา Summary ให้ใส่คำอธิบายสั้น ๆ (ไม่ควรจัดให้เป็น font ที่มีขนาดใหญ่เกินไป)

Format ? Weekly format รูปแบบการเรียน

Number of weeks/topics 18 จำนวนสัปดาห์

Course start date ? 8 January 2011 วันที่เริ่มเรียนควรกำหนดในเริ่มวันจันทร์

Hidden sections ? Hidden sections are shown in collapsed form

News items to show ? 10

Show gradebook to students ? Yes

Show activity reports ? No

Maximum upload size ? 5MB ขนาดไฟล์ในการอัปโหลดไฟล์

Is this a meta course? ? No

3.6 เมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ Save changes

Click

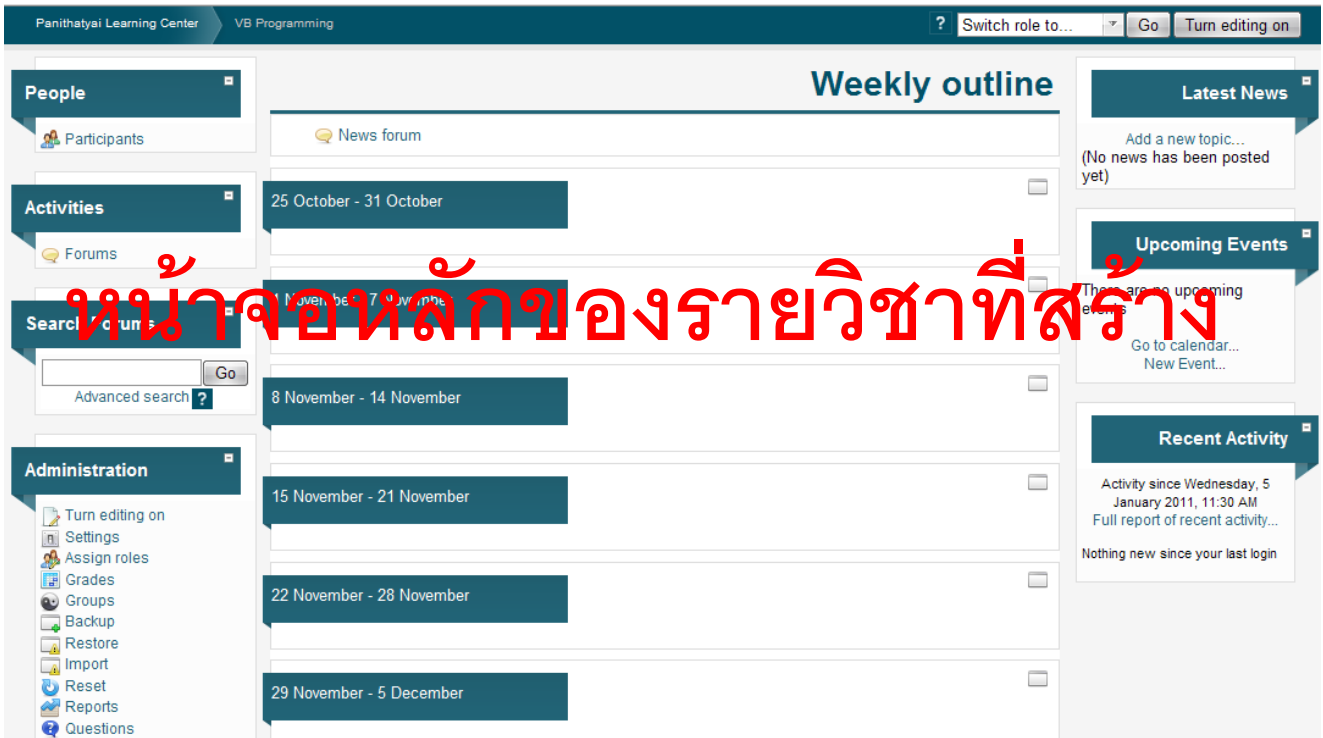
3.7 จะปรากฏหน้าต่างจัดการ user ของรายวิชา ไม่ต้องแก้ไขอะไรให้คลิกที่ click here to enter your course

Assign roles in Course: C language ?

Roles	Description	Users	
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	1	อ.สาธิต แก้วนุกุล
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0	
Student	Students generally have fewer privileges within a course.	0	
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0	

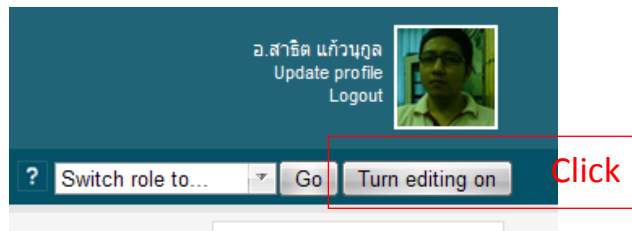
Click

3.8 จะปรากฏหน้าต่างจัดการข้อมูลเนื้อหาในรายวิชา

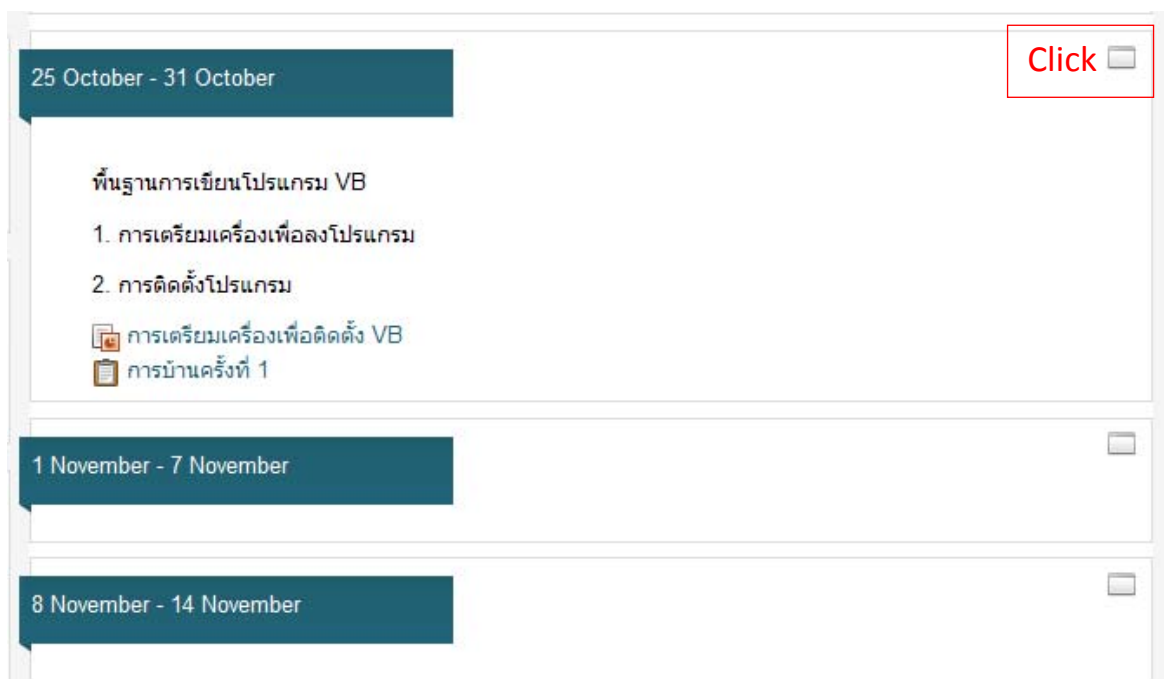


4. การจัดการเนื้อหาในรายวิชา

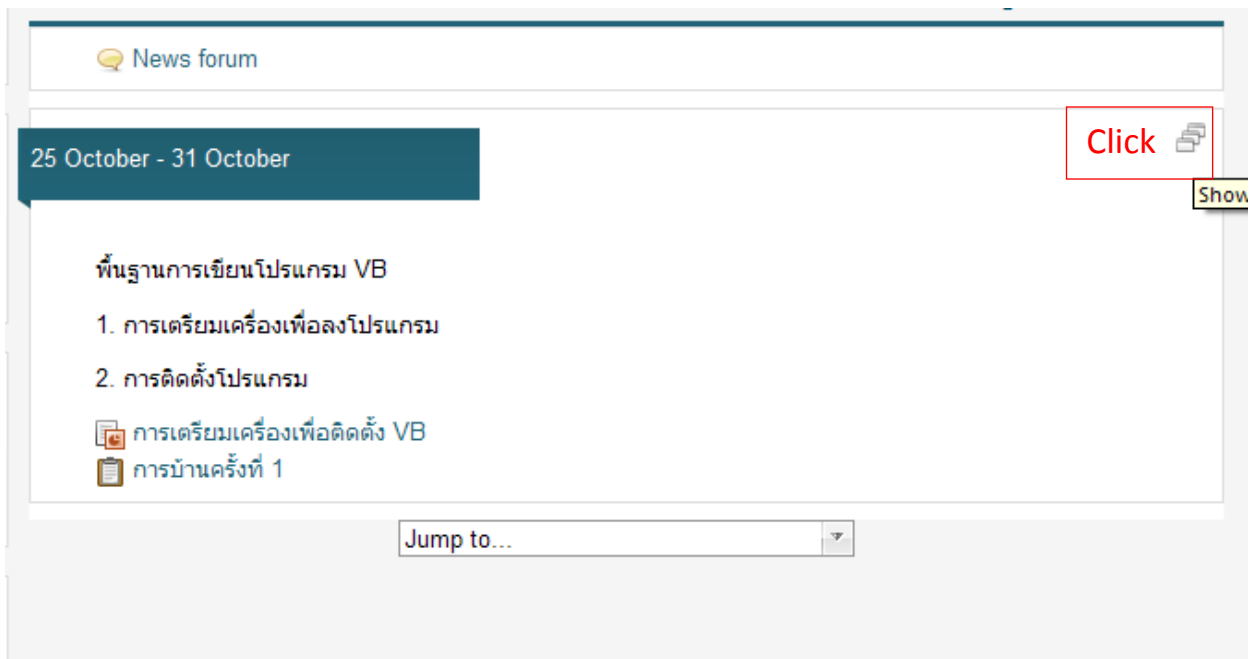
4.1 คลิกที่ turn editing on จะปรากฏหน้าต่างในการแก้ไขข้อมูล



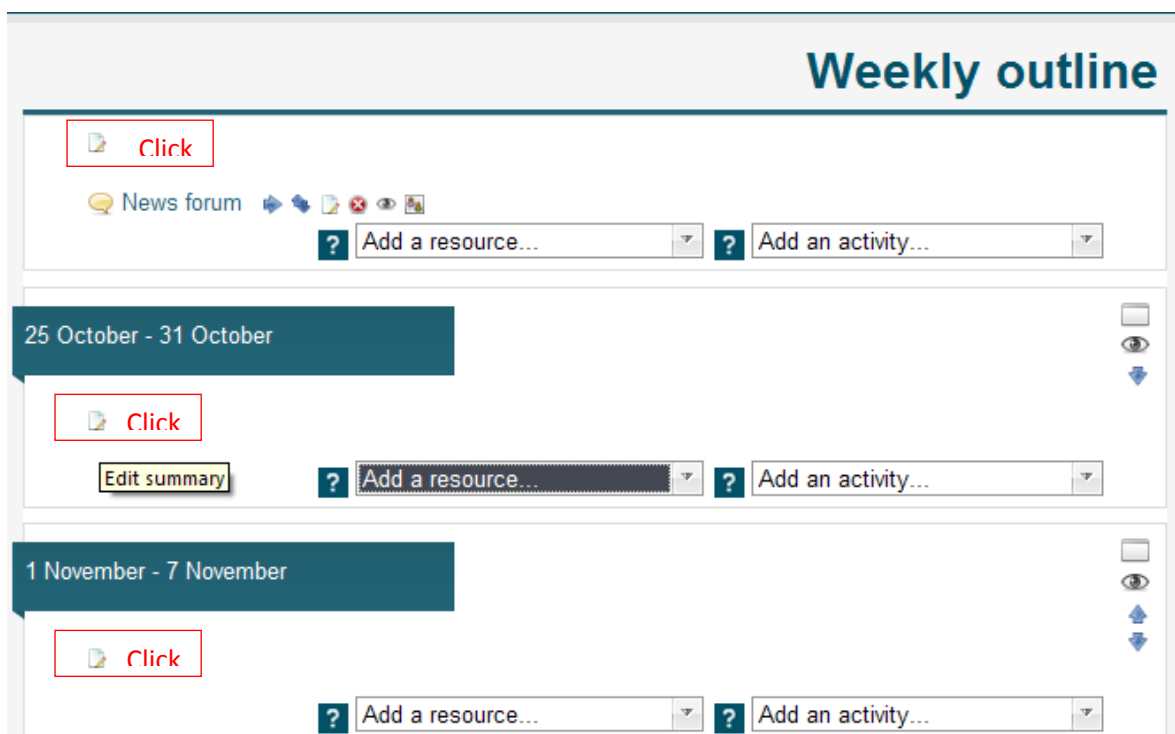
4.2 การเข้าไปยังข้อมูลรายสัปดาห์



4.3 การกลับไปยังข้อมูลของทั้ง course



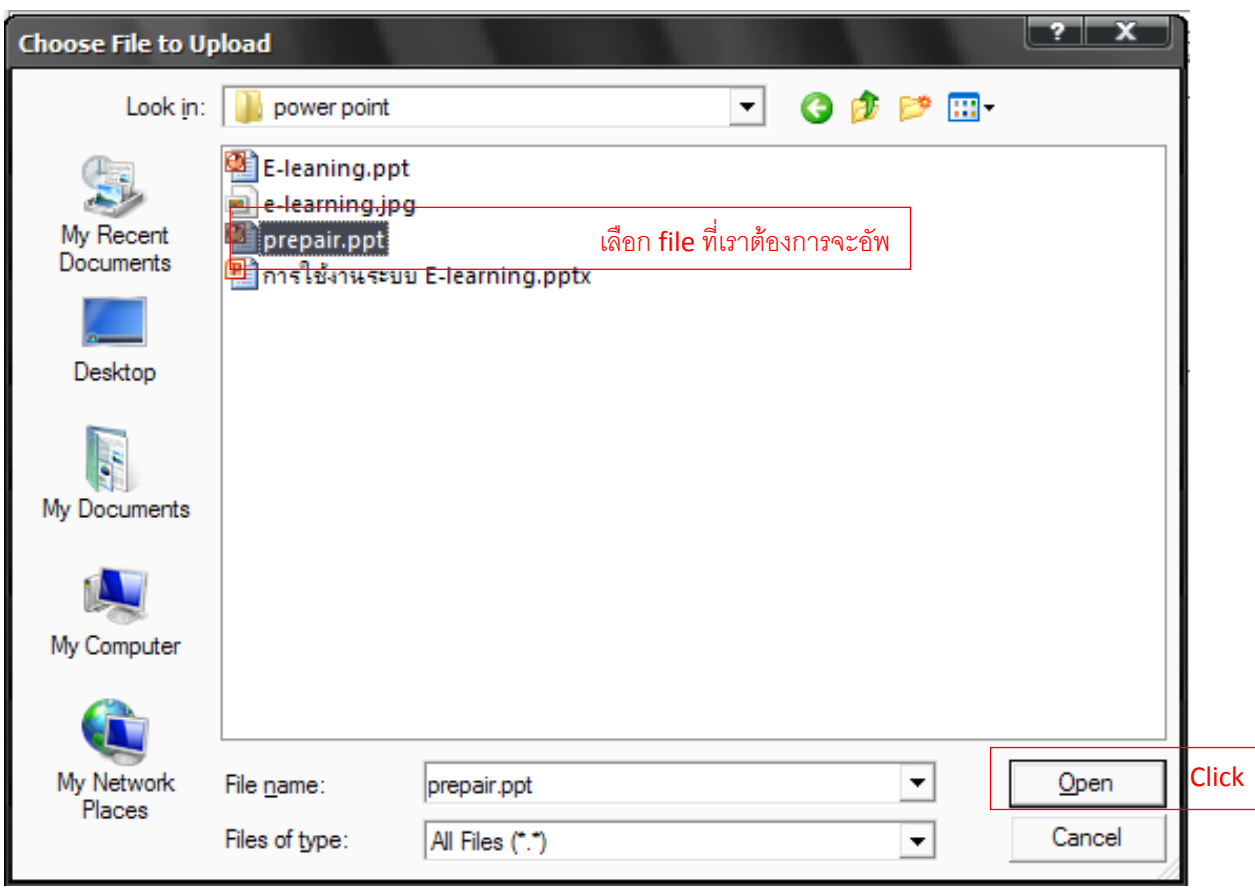
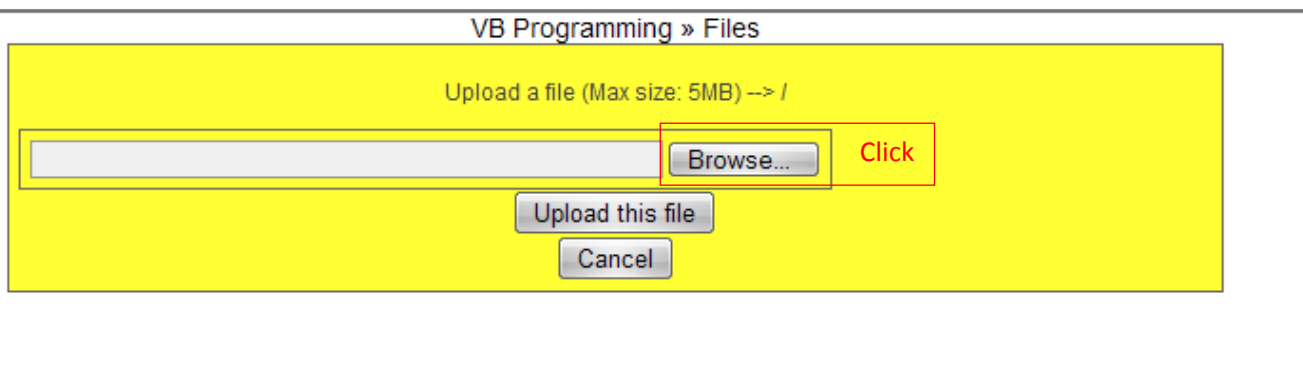
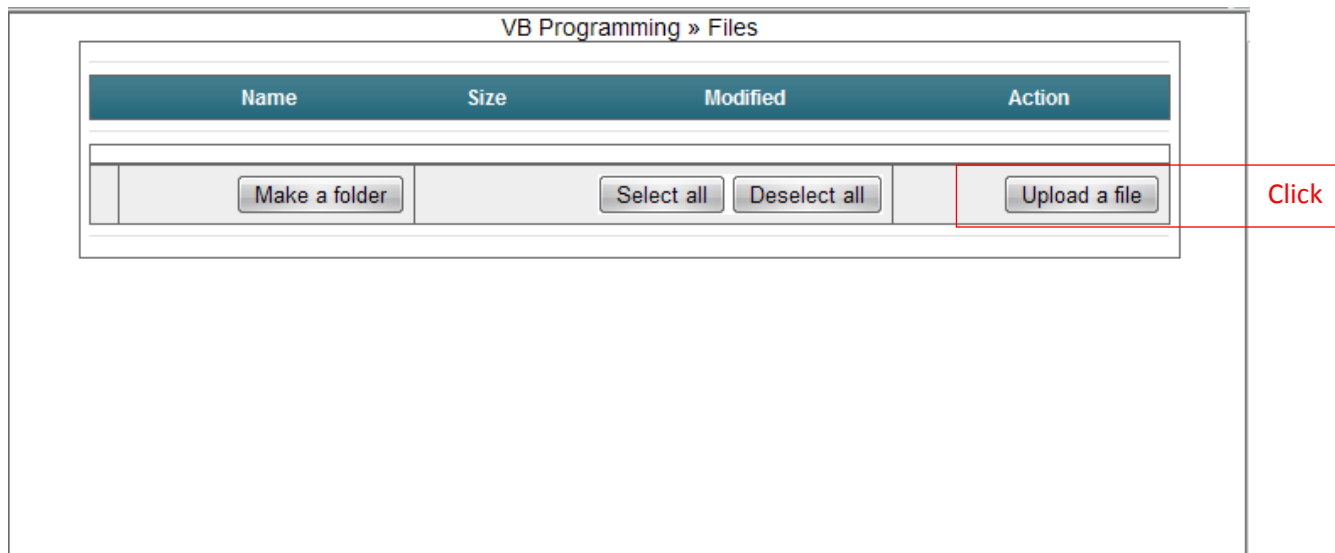
4.4 การเพิ่มชื่อเรื่องหรือข้อความกำกับเนื้อหารายสัปดาห์หรือกำหนดการสอนทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม edit summary ของแต่ละสัปดาห์ ก็จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามต้องการ แล้วคลิกปุ่ม save change ข้อมูลที่กรอกก็จะมาปรากฏที่หน้าจอแสดงผล



4.5 การอัปโหลดไฟล์ข้อมูลขึ้นไปแวนยังสัปดาห์การเรียนการสอน ทำได้โดยให้เลือกที่ list boxช่อง add resource ให้เลือกที่คำสั่ง link to a file or web site จะปรากฏหน้าจอ ให้กรอกข้อมูล การอัปโหลดไฟล์ ให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยดังภาพ แล้วคลิกที่ปุ่ม choose or upload a file จะปรากฏหน้าต่าง ในการอัปโหลดไฟล์ขึ้นมา ให้เราคลิกที่ปุ่ม upload a file จะปรากฏหน้าต่างให้ค้นหาไฟล์ ให้เราคลิกที่ปุ่ม browse เพื่อค้นหาไฟล์ข้อมูล ก็จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ ให้อาจารย์เลือกไฟล์ที่อาจารย์ต้องการจะอัปโหลดขึ้นไปแล้วกดปุ่ม Open เสร็จแล้วให้กดปุ่ม upload this file แล้วในช่อง action ให้คลิกที่คำสั่ง choose ที่ไฟล์ที่เราต้องการ upload เสร็จแล้วให้เราคลิกที่ปุ่ม save and return to course ไฟล์ที่เราทำการอัปโหลดก็จะปรากฏยังสัปดาห์ที่เราทำการ upload file ไป

The screenshot shows a course management interface. On the left, there is a calendar with a date range of 25 October - 31 October. Below the calendar, there is a section titled "พื้นฐานการเขียนโปรแกรม VB" with two items: "1. การเตรียมเครื่องเพื่อลงโปรแกรม" and "2. การติดตั้งโปรแกรม". A red box highlights a dropdown menu with the text "เลือกเพื่อ upload file" next to it. The dropdown menu is open, showing options: "Add a resource...", "Add a resource...", "Insert a label", "Compose a text page", "Compose a web page", "Link to a file or web site" (highlighted), "Display a directory", and "Add an IMS Content Package". To the right, there are sections for "Upcoming Events" (stating "There are no upcoming events"), "Recent Activity" (stating "Nothing new since your last login"), and "Blocks".

The screenshot shows the "Adding a new Resource to week 1" form. The "General" section has a "Name" field with the text "การเตรียมเครื่องเพื่อติดตั้ง VB" and a red box around it with the text "พิมพ์ชื่อที่จะให้แสดง". Below the name field is a "Summary" field with a red box around it containing the text "การเตรียมเครื่องเพื่อติดตั้ง VB เพื่อไม่ให้มีปัญหาในการติดตั้ง พิมพ์คำอธิบายเพิ่มเติม". Below the summary field is a rich text editor with a toolbar and a "Path" field set to "body". The "Link to a file or web site" section has a "Location" field with "http://" and a red box around it with the text "Click". There is a "Choose or upload a file ..." button and a "Search for web page..." button.



VB Programming » Files


Upload a file (Max size: 5MB) --> /

C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\power

Path ของ file รูป

VB Programming » Files

File uploaded successfully

Name	Size	Modified	Action
<input type="checkbox"/>  prepar.ppt	501.5KB	7 January 2011, 12:06 PM	<input type="button" value="Click"/> <input type="button" value="Choose"/> <input type="button" value="Rename"/>

With chosen files...

Link to a file or web site

Location * prepar.ppt

จะได้ชื่อรูป

Window

Force download

Window

Note: some media files may ignore this setting

Parameters

Common module settings

Visible

ID number



News forum



Add a resource...



Add an activity...

25 October - 31 October



พื้นฐานการเขียนโปรแกรม VB

1. การเตรียมเครื่องเพื่อลงโปรแกรม
2. การติดตั้งโปรแกรม



การเตรียมเครื่องเพื่อติดตั้ง VB

จะได้ file



Add a resource...



Add an activity...

1 November - 7 November



Add a resource...



Add an activity...

8 November - 14 November

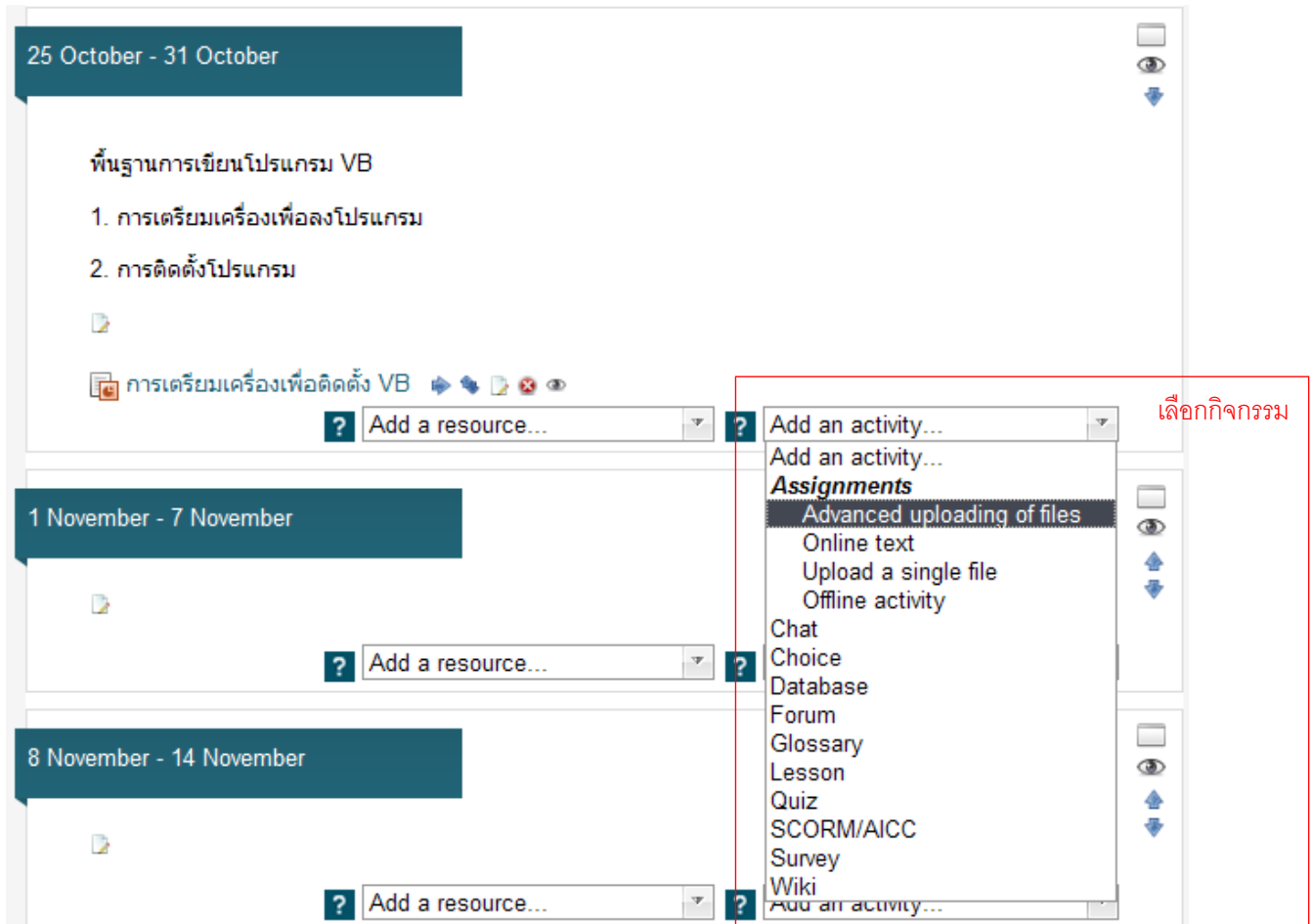


Add a resource...



Add an activity...

4.6 การสั่งงานและเปิดช่องทางการสั่งงานสามารถทำได้โดยเลือกที่ list box ในช่อง add an activity ให้เลือกที่คำสั่ง advance uploading of file จะปรากฏหน้าต่างให้สั่งงานโดยให้กรอกรายละเอียดดังภาพเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม save and return to course งานที่เราสั่งก็จะปรากฏยังหน้าต่างแสดงผลของสัปดาห์นั้น ๆ



Adding a new Assignment to week 1 ?

General

Assignment name * ชื่องาน

Description *

พิมพ์คำสั่งของงาน

3. แล้วให้ส่งงานผ่านทางระบบ E-learning ภายในวันที่ 30 ต.ค. 2553 ไม่เกิน 23.55 น.

Path: body

Grade ?

Available from Disable วันเริ่มส่ง

Due date Disable วันกำหนดส่ง

Prevent late submissions

Fullscreen editor - Windows Internet Explorer

http://elearning.panithatyai.ac.th/PLC/lib/editor/htmlarea/popups/fullscreen.php?id=52

Trebuchet 1 (8 pt) Lang B I U \times_2 \times^2

คำสั่ง

- ให้นักเรียนศึกษาความเป็นมาของภาษาเบสิกแล้วสรุปเป็นบทความไม่เกินหนึ่งหน้า
- ให้นักเรียน save โดยขึ้นต้นด้วยรหัสนักศึกษาแล้วตามด้วย "_assign1" เช่น 52108_assign1
- แล้วให้ส่งงานผ่านทางระบบ E-learning ภายในวันที่ 30 ต.ค. 2553 ไม่เกิน 23.55 น.

ควรสั่งงานให้ชัดเจนว่าให้นักเรียนทำอะไรส่งงานอย่างไรกำหนดส่งเมื่อไหร่

Advanced uploading of files

Maximum size กำหนดขนาดไฟล์ที่ให้นักเรียนส่งว่าไม่เกินเท่าไร

Allow deleting

Maximum number of uploaded files กำหนดจำนวนครั้งในการส่งงาน

Allow notes

Hide description before available date

Email alerts to teachers

Enable Send for marking

Common module settings

Group mode

Visible

ID number

Grade category

Click

25 October - 31 October

พื้นฐานการเขียนโปรแกรม VB

- การเตรียมเครื่องเพื่อลงโปรแกรม
- การติดตั้งโปรแกรม

การเตรียมเครื่องเพื่อติดตั้ง VB

การบ้านครั้งที่ 1 งานที่ได้สร้างไว้

5. การจัดการ frame และ item ใน frame

The screenshot shows a Moodle 'Weekly outline' page. At the top, there's a header 'Weekly outline' and a 'News forum' section. Below that, a date range '25 October - 31 October' is shown. The main content area lists course activities: 'พื้นฐานการเขียนโปรแกรม VB', '1. การเตรียมเครื่องเพื่อลงโปรแกรม', and '2. การติดตั้งโปรแกรม'. Under '2. การติดตั้งโปรแกรม', there are two items: 'การเตรียมเครื่องเพื่อติดตั้ง VB' and 'การบ้านครั้งที่ 1'. Red boxes with arrows point to these items with labels: 'เคลื่อนย้าย' (Move) pointing to the first item, 'ลบ' (Delete) pointing to the second item, and 'ซ่อน/แสดงผล' (Hide/Show) pointing to the visibility icons. At the bottom, another date range '1 November - 7 November' is visible.

6. การจัดการ blog ในหน้ารายวิชา

6.1 การเพิ่ม blog

The screenshot shows a Moodle course page with a 'Blocks' menu open on the right side. The menu is titled 'Blocks' and contains a list of options: 'Add...', 'Blog ที่แสดงเพิ่มเติม', 'Blog Tags', 'Calendar', 'Course/Site Description', 'Global Search', 'HTML', 'Loan calculator', 'Mentees', 'Messages', 'Online Users', 'Quiz Results', 'Random Glossary Entry', 'Remote RSS Feeds', 'Section Links', and 'Tags'. The 'Add...' option is highlighted with a red box and a red arrow, and the text 'เลือก blog ที่ต้องการ' (Select the blog you want) is written in red above it. The background shows a course page with a 'My courses' sidebar on the left and a main content area with a date range '8 November - 14 November'.

6.2 การจัดการ blog

The screenshot shows a Moodle 'Weekly outline' page. On the left, there are navigation menus for 'People', 'Activities', 'Search Forums', and 'Administration'. The main content area is titled 'Weekly outline' and shows a 'News forum' with a search bar and 'Add a resource...' and 'Add an activity...' buttons. Below this, a date range '25 October - 31 October' is displayed. The forum content includes a heading 'พื้นฐานการเขียนโปรแกรม VB' and a list of items: '1. การเตรียมเครื่องเพื่อลงโปรแกรม' and '2. การติดตั้งโปรแกรม'. There are also icons for adding resources and activities. On the right side, there are three widget boxes: 'Latest News' (with a red box around the 'ลบ' button and an arrow pointing to the text 'ซ่อน/แสดงผล'), 'Upcoming Events' (with a red box around the event date 'Thursday, 20 January'), and 'Recent Activity'.

7. เมื่อเสร็จแล้วคลิกปุ่ม Turn editing off

The screenshot shows a Moodle user profile page for 'อ.สาธิต แก้วนุกุล'. The user's name and profile picture are visible. Below the profile information, there are buttons for 'Update profile' and 'Logout'. At the bottom of the profile section, there is a 'Switch role to...' dropdown menu, a 'Go' button, and a 'Turn editing off' button. A red box highlights the 'Turn editing off' button, with a red arrow pointing to it and the word 'Click' written next to it. Below the profile section, the 'outline' page header is visible, along with a 'Latest News' widget showing '(No news has been posted yet)'. A small red arrow points to the 'Turn editing off' button.

*** มีปัญหาการใช้งานติดต่อ 174 อ.สาธิต แก้วนุกุล*** Tel. 0883996545